

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа
(МАОУ «СШ №19 - корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«22» марта 2023 года

№240

О проведении всероссийских
проверочных работ по истории в 6 «Б» классе
и обществознанию в 6 «А» и 6 «К» классах

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 16 февраля 2023 года №245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году», с целью обеспечения организованного участия учащихся в проведении всероссийских

проверочных работ в 2023 году, выявления уровня предметных результатов освоения основной образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по истории в 6 «Б» классе и по обществознанию для учащихся 6 «А» и 6 «К» классов 24 марта 2023 года (Приложение №1)
2. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.
3. При проведении ВПР руководствоваться рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24).
4. Назначить ответственным (школьным) координатором за проведение ВПР по истории и обществознанию в 6-х классах заместителя директора, учителя математики Баринову И.И.
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бариновой И.И.:
 - 5.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в качестве входного мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования.
 - 5.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.
 - 5.3. Обеспечить условия для работы независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР.
 - 5.4. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев.
 - 5.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий до начала ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.6. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2023.
 - 5.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
 - 5.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.11. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 5.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.13. Организовать проверку ответов участников по предметам с помощью критериев в течение дня проведения работы и последующих дней в соответствии с графиком. (Приложение № 2)
 - 5.14. Обеспечить объективность во время работы экспертами по проверке работ учащихся.

- 5.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Произвести загрузку форм сбора результатов в соответствии с графиком.
- 5.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 5.17. Обеспечить хранение работ в архиве школы до 01 января 2024 года.
6. Заместителю директора Михайлиди Н.В.:
 - 6.1. Внести изменения в расписание занятий на втором, третьем уроках в день проведения ВПР.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников (Приложение № 3)
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 8.1. Проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы.
 - 8.2. Получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
 - 8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 8.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение № 4)
10. Экспертам по проверке ВПР:
 - 10.1. Провести проверку с помощью критериев и объективное оценивание работ в соответствии с установленным графиком проверки ВПР.
 - 10.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, ФИО не указывать.
11. Определить кабинет № 206 (сейф) местом хранения работ учащихся до начала проверки экспертами.
12. Назначить Емельянова В.В., педагога дополнительного образования, техническим специалистом, отвечающим за обеспечение видеонаблюдения в кабинетах во время проведения ВПР, во время работы предметных комиссий и в кабинете № 206 во время хранения работ учащихся; Упарь А.П., учителя математики и физики, техническим специалистом, отвечающим за сбор, заполнение и отправку электронных форм.
13. Емельянову В.В., Упарь А.П., техническим специалистам:
 - 13.1. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев.
 - 13.2. Обеспечить хранение электронных материалов с заданиями ВПР, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 г.)
14. Классным руководителям 6-х классов:
 - 14.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР в срок до 23 марта 2023 года.
 - 14.2. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.
15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочных работ Чеснову Т.М., библиотекаря (2 этаж), Кандаурова А.В., (3 этаж).
16. Шенцевой Н.В., медицинскому работнику школы, обеспечить функционирование пункта медицинской помощи в дни проведения ВПР, учитывая рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24)

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Бариновой И.И., заместителю директора, обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО, исключив принятие решений с негативными управленческими решениями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Баринову И.И.

Директор МАОУ «СШ №19 – корпус
кадет «Виктория»



И.И. Иванова

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Дата | Подпись |
|----------------|------------|-------------|
| Михайлиди Н.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Баринова И.И. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Емельянов В.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Упарь А.П. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Кандауров А.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Чеснова Т.М. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Митькина Н.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Кошкина В.А. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Кобзева А.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Калинина Э.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Хивренко И.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Тихонова Е.В. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Климова Е.Н. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Альяных А.П. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Миронов М.А. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Кобзева О.Г. | 22.03.2023 | [Signature] |
| Шульц Ю.А. | 22.03.2023 | [Signature] |

График
проведения ВПР по истории и обществознанию в 6-х классах
в 2022/2023 учебном году

| Дата | Класс | Предмет |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 24.03.2023 | 6 «Б» класс 6 «А» и 6 «К» классы | История Обществознание |

График
проверки ВПР по истории и обществознанию в 6-х классах
в 2022/2023 учебном году

| Дата | Класс | Предмет |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 24.03.2023 – 27.03.2023 | 6 «Б» класс 6 «А» и 6 «К» классы | История Обществознание |

Список организаторов проведения ВПР
по истории и обществознанию в 6-х классах
в 2022/2023 учебном году

| Дата | Класс | Предмет | № урока | № кабинета | Организаторы |
|------------|-------|----------------|-------------------|------------|------------------------------|
| 24.03.2023 | 6 «А» | Обществознание | 3 урок и перемена | 205 | Кошкина В.А. Альяных А.П. |
| | 6 «Б» | История | | 315 | Климова Е.Н. Миронов М.А. |
| | 6 «К» | История | | 305 | Кобзева А.В. Шульц Ю.А. |

Состав экспертов
по проверке ВПР по истории и обществознанию в 6-х классах
в 2022/2023 учебном году

| Дата | Класс | Предмет | № кабинета | ФИО эксперта |
|-------------|--------------|---------------------------|-------------------|---|
| 24.03.2023 | 6 классы | История Обществознание | 308 | Калинина Э.В., председатель комиссии Эксперты: Хивренко И.В., Иванова Е.И., Тихонова Е.В. |