

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа
(МАОУ «СШ №19 - корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«19» апреля 2023 года

№343

О проведении всероссийских
проверочных работ по истории в 7 «В» классе
и обществознанию в 7 «А» и 7 «К» классах

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 16 февраля 2023 года №245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году», с целью обеспечения организованного участия учащихся в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году, выявления уровня предметных результатов освоения основной образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по истории в 7 «В» классе и по обществознанию для учащихся 7 «А» и 7 «К» классов 20 апреля 2023 года (Приложение №1)
2. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.
3. При проведении ВПР руководствоваться рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24).
4. Назначить ответственным (школьным) координатором за проведение ВПР по истории и обществознанию в 7-х классах заместителя директора, учителя математики Баринову И.И.
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бариновой И.И.:
 - 5.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в качестве входного мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования.
 - 5.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.
 - 5.3. Обеспечить условия для работы независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР.
 - 5.4. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев.
 - 5.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий до начала ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.6. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2023.
 - 5.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
 - 5.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.11. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 5.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.13. Организовать проверку ответов участников по предметам с помощью критериев в течение дня проведения работы и последующих дней в соответствии с графиком. (Приложение № 2)
 - 5.14. Обеспечить объективность во время работы экспертами по проверке работ учащихся.
 - 5.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Произвести загрузку форм сбора результатов в соответствии с графиком.
 - 5.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 5.17. Обеспечить хранение работ в архиве школы до 01 января 2024 года.
6. Заместителю директора Михайлиди Н.В.:

- 6.1. Внести изменения в расписание занятий на втором, третьем уроках в день проведения ВПР.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников (Приложение № 3)
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 8.1. Проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы.
 - 8.2. Получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
 - 8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 8.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение № 4)
10. Экспертам по проверке ВПР:
 - 10.1. Провести проверку с помощью критериев и объективное оценивание работ в соответствии с установленным графиком проверки ВПР.
 - 10.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, ФИО не указывать.
11. Определить кабинет № 206 (сейф) местом хранения работ учащихся до начала проверки экспертами.
12. Назначить Емельянова В.В., педагога дополнительного образования, техническим специалистом, отвечающим за обеспечение видеонаблюдения в кабинетах во время проведения ВПР, во время работы предметных комиссий и в кабинете № 206 во время хранения работ учащихся; Упарь А.П., учителя математики и физики, техническим специалистом, отвечающим за сбор, заполнение и отправку электронных форм.
13. Емельянову В.В., Упарь А.П., техническим специалистам:
 - 13.1. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев.
 - 13.2. Обеспечить хранение электронных материалов с заданиями ВПР, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 г.)
14. Классным руководителям 7-х классов:
 - 14.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР в срок до 04 апреля 2023 года.
 - 14.2. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.
15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочных работ Чеснову Т.М., библиотекаря (2 этаж), Кандаурова А.В., (3 этаж).
16. Шенцевой Н.В., медицинскому работнику школы, обеспечить функционирование пункта медицинской помощи в дни проведения ВПР, учитывая рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24)
17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
18. Бариновой И.И., заместителю директора, обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО,

исключив принятие решений с негативными управленческими решениями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Баринову И.И.

Директор МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»



Е.И. Иванова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Михайлиди Н.В.	19.04.2023	
Баринова И.И.	19.04.2023	
Емельянов В.В.	19.04.2023	
Упарь А.П.	19.04.2023	
Кандауров А.В.	19.04.2023	
Чеснова Т.М.	19.04.2023	
Тихонова Е.В.	19.04.2023	
Ползикова О.Г.	19.04.2023	
Калинина Э.В.	19.04.2023	
Хивренко И.В.	19.04.2023	
Бондарева Т.Г.	19.04.2023	
Щебетун Т.И.	19.04.2023	
Миронов М.А.	19.04.2023	
Жилинков В.П.	19.04.2023	
Должикова Е.В.	19.04.2023	
Дурнева В.И.	19.04.2023	

Приложение № 1
к приказу от 19.04.2023 года №343

График
проведения ВПР по истории и обществознанию в 7-х классах
в 2022/2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет
20.04.2023	7 «В» класс 7 «А» и 7 «К» классы	История Обществознание

Приложение № 2
к приказу от 19.04.2023 года №343

График
проверки ВПР по истории и обществознанию в 7-х классах
в 2022/2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет
20.04.2023 – 21.04.2023	7 «В» класс 7 «А» и 7 «К» классы	История Обществознание

Приложение № 3
к приказу от 19.04.2023 года №343

Список организаторов проведения ВПР
по истории и обществознанию в 7-х классах
в 2022/2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	№ урока	№ кабинета	Организаторы
20.04.2023	7 «К»	Обществознание	2 урок	215	Миронов М.А. Жилинков В.П.
	7 «А»			316	Бондарева Т.Г. Щебетун Т.И.
	7 «В»	История	2 урок	306	Должикова Е.В. Дурнева В.И.

Состав экспертов
по проверке ВПР по истории и обществознанию в 7-х классах
в 2022/2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	№ кабинета	ФИО эксперта
20.04.202- 21.04.2023	7-е классы	История Обществознание	317	Калинина Э.В., председатель комиссии Эксперты: Хивренко И.В., Иванова Е.И., Тихонова Е.В.