

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ "СШ №19-корпус кадет "Виктория")

ПРИКАЗ

«16» января 2026 года

№32/в

Об утверждении мероприятий  
по противодействию коррупции

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) на 2026 год (приложение № 1).
2. Утвердить план занятий работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2026 год (приложение №2).
3. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся школы на 2026 год (приложение №3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СШ №19 – корпус  
кадет «Виктория»



И.И. Барина

С приказом ознакомлены:

Плохотникова И.В.	16.01.2026	
Емельянов В.В.	16.01.2026	
Емельянова Л.В.	16.01.2026	
Чеснова Т.М.	16.01.2026	
Михайлиди Н.В.	16.01.2026	
Долгих Е.А.	16.01.2026	

**Перечень, реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) на 2026 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	январь 2026	И.о. директора Барина И.И.
2.	Обновление стенда со следующей информацией: - копия лицензии; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	обновлять по мере необходимости	Долгих Е.А., заместитель директора
3.	Обновление на сайте МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» раздела «Антикоррупционная политика»	Январь	Емельянова Л.В., заместитель директора
4.	Контроль за выполнением плана занятий работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Емельянова Л.В., заместитель директора
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Долгих Е.А., заместитель директора
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере разработки	комиссия по противодействию коррупции
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	И.о. директора Барина И.И.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Емельянова Л.В., заместитель директора

<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	И.о. директора Баринова И.И.
2.	Отчет директора школы на Общем собрании работников школы о результатах антикоррупционной деятельности	Декабрь	И.о. директора Баринова И.И.
3.	Использование работы телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	И.о. директора Баринова И.И.
4.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
1.	Обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Долгих Е.А., заместитель директора Емельянов В.В., педагог дополнительного образования
2.	Соблюдение установленного графика приема граждан	Постоянно	И.о. директора Баринова И.И.
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	заведующий хозяйством
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Постоянно	заведующий хозяйством

	работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ		
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	заведующий хозяйством
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	2 раза в год	Плохотникова И.В., председатель профкома
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	И.о. директора Барина И.И.
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	И.о. директора Барина И.И.
4.	Контроль за недопущением неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий и за других проявлений бюрократизма	Постоянно	Плохотникова И.В., председатель профкома
5.	Стимулирование профессионального развития персонала	Постоянно	Барина И.И., заместитель директора
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Михайлиди Н.В., заместитель директора
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с работников школы и родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Емельянова Л.В., заместитель директора Плохотникова И.В., председатель профкома
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Емельянова Л.В., заместитель директора
9.	Отчет директора перед родителями обучающихся	1 раз в год	И.о. директора Барина И.И.
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	И.о. директора Барина И.И.

11.	Анкетирование обучающихся 10 классов по их отношению к проблеме коррупции	октябрь	Емельянова Л.В., заместитель директора
12.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	сентябрь	Барина И.И., заместитель директора
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Емельянов В.В., педагог дополнительного образования
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Чеснова Т.М., заведующий библиотекой
<b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	И.о. директора Барина И.И.
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	И.о. директора Барина И.И.
<b>VIII. Предоставление отчетной информации</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на сайте	1 раз в год	заведующий хозяйством
2.	Размещение отчета по самообследованию школы на сайте школы в сети Интернет	Апрель	Барина И.И., заместитель директора

**План занятий работников учреждения по вопросам профилактики и  
противодействия коррупции на 2026 год**

№ п/п	Тема занятий	Ответственный	Срок
1.	Требования законодательства и внутренние документы организации по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения в деятельности образовательной организации	Барина И.И., заместитель директора	сентябрь
2.	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	Долгих Е.А., заместитель директора	октябрь
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Емельянова Л.В., заместитель директора	ноябрь
4.	Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей. Поведение в ситуациях коррупционного риска (в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций)	Михайлиди Н.В., заместитель директора	декабрь

## План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся школы на 2026 год

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при заместителе директора «Организация работы обучающихся школы по формированию антикоррупционного мировоззрения»	1 квартал	Емельянова Л.В., заместитель директора
2.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	в течение года	Емельянов В.В., педагог дополнительного образования
3.	Ознакомление обучающихся 1-х классов и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами.	сентябрь	Классные руководители 1 – х классов, Долгих Е.А., заместитель директора
4.	Участие учащихся во внеклассных мероприятиях по проблеме борьбы с коррупцией: 1-4 классы – выставка рисунков «Честный поступок»; 5-8 классы – деловая игра «Соблюдай законы!» 9-11 классы- классные часы «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	декабрь	Емельянова Л.В., заместитель директора, классные руководители
5.	Общешкольное родительское собрание «О недопущении коррупции в учреждении»	март	Емельянова Л.В., заместитель директора, Чикина И.М., социальный педагог
6.	Размещение на школьном сайте материалов, направленных на антикоррупционное образование учащихся, просвещение, пропаганду	В течение года	Емельянова Л.В., заместитель директора