

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №19 - корпус кадет «Виктория»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ «СШ №19 - корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«03» апреля 2023 года

№ 288

О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в 4-х классах

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1232 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказами министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», управления образования администрации Старооскольского городского округа от



16 февраля 2023 года № 245 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году» и с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие сроки:
  - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 21 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. При проведении ВПР руководствоваться планом-графиком проведения ВПР, порядком проведения ВПР, утвержденными приказом Министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2023 года № 578 «О организации проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области».
3. Назначить ответственными (школьными) координаторами за проведение ВПР в 4-х классах Щебетун Т.И., заместителя директора.
4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Щебетун Т.И.:
  - 4.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в качестве входного мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования.
  - 4.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.
  - 4.3. Обеспечить условия для работы независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР.
  - 4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий до начала ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
  - 4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 4.10. В личном кабинете ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.



4.11. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.12. Организовать проверку ответов участников по предметам с помощью критериев в течение дня проведения работы и последующих дней в соответствии с графиком.

4.13. Обеспечить объективность во время работы экспертами по проверке работ учащихся.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Произвести загрузку форм сбора результатов в соответствии с графиком.

4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.

4.16. Обеспечить хранение работ в архиве школы до 01 января 2024 года.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников (Приложение № 1).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

6.1. Проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы.

6.2. Получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

6.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение № 2).

8. Экспертам по проверке ВПР:

8.1. Провести проверку с помощью критериев и обеспечить объективное оценивание работ в соответствии с установленным графиком проверки ВПР.

8.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, ФИО не указывать.

8.3. Соблюдать нормы конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

9. Определить кабинет № 206 (сейф) местом хранения работ учащихся до начала проверки экспертами.

10. Назначить Емельянова В.В., педагога дополнительного образования, Упарь А.П., техническими специалистами, отвечающими за обеспечение видеонаблюдения в кабинетах во время проведения ВПР, во время работы предметных комиссий и в кабинете № 206 во время хранения работ учащихся.

11. Емельянову В.В., Упарь А.П., техническим специалистам:

11.1. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

11.2. Обеспечить хранение электронных материалов с заданиями ВПР, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 г.)



12. Классным руководителям 4-х классов Сапрановой С.С., Заруцкой Е.Н., Щегловой В.В., Долгих Е.А.:

12.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР в срок до 07 апреля 2023 года.

12.2. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИОКО.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочных работ Счастливую Е.М., педагога-организатора (2 этаж), Чеснову Т.М., заведующей библиотекой (1 этаж).

14. Шенцевой Н.В., медицинскому работнику школы, обеспечить функционирование пункта медицинской помощи в дни проведения ВПР.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Щebetун Т.И.

Директор MAOY «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»



Е.И. Иванова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Щebetун Т.И.	03.04.2023	
Плохотникова И.В.	03.04.2023	
Ларина Г.В.	03.04.2023	
Куликова Н.П.	03.04.2023	
Ходотаева Е.С.	03.04.2023	
Шпякина А.Г.	03.04.2023	
Турбина М.М.	03.04.2023	
Пахомова Е.А.	03.04.2023	
Приходько Т.Б.	03.04.2023	
Масальгина И.О.	03.04.2023	
Сапранова С.С.	03.04.2023	
Заруцкая Е.Н.	03.04.2023	
Щеглова В.В.	03.04.2023	
Долгих Е.А.	03.04.2023	
Емельянов В.В.	03.04.2023	
Упарь А.П.	03.04.2023	
Чеснова Т.М.	03.04.2023	
Счастливая Е.М.	03.04.2023	

Список организаторов проведения ВПР  
в 2022/2023 учебном году

Дата	Класс	Время проведения работ	Предмет	№ урока	№ кабинета	Организаторы
20.04. 2023	4А	45 минут	Русский язык (часть 1 – диктант)	2	303	Сантурова Г.П. Куликова Н.П.
	4Б		Русский язык (часть 1 – диктант)	2	304	Иванюта Я.В. Шпякина А.Г.
	4В		Русский язык (часть 1 – диктант)	2	101	Турбина М.М. Приходько Т.Б.
	4Г		Русский язык (часть 1 – диктант)	2	302	Пахомова Е.А. Ходотаева Е.С.
21.04. 2023	4А	45 минут	Русский язык (часть 2)	2	303	Кирносова С.А. Куликова Н.П.
	4Б		Русский язык (часть 2)	2	304	Подобная А.А. Шпякина А.Г.
	4В		Русский язык (часть 2)	2	101	Сантурова Г.П. Турбина М.М.
	4Г		Русский язык (часть 2)	2	302	Иванюта Я.В. Приходько Т.Б.
25.04. 2023	4А	45 минут	Математика	2	303	Кирносова С.А. Куликова Н.П.
	4Б		Математика	2	304	Сантурова Г.П. Шпякина А.Г.
	4В		Математика	2	101	Иванюта Я.В. Приходько Т.Б.
	4Г		Математика	2	302	Пахомова Е.А. Турбина М.М.
27.04. 2023	4А	45 минут	Окружающий мир	2	303	Сантурова Г.П. Куликова Н.П.
	4Б		Окружающий мир	2	304	Иванюта Я.В. Шпякина А.Г.
	4В		Окружающий мир	2	101	Турбина М.М. Приходько Т.Б.
	4Г		Окружающий мир	2	302	Пахомова Е.А. Ходотаева Е.С.



Состав экспертов  
по проверке ВПР в 2022/2023 учебном году

Дата	Предмет	№ кабинета	ФИО эксперта
21.04.2023	Русский язык	302	Турбина М.М., председатель комиссии Эксперты: Куликова Н.П., Приходько Т.Б., Пахомова Е.А.
25.04.2023	Математика	302	Плохотникова И.В., председатель комиссии Эксперты: Ларина Г.В. Масальгина И.О.
27.04.2023	Окружающий мир	302	Шпякина А.Г., председатель комиссии Эксперты: Ходотаева Е.С. Куликова Н.П., Приходько Т.Б.