

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ «СШ №19 - корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№715

Об организации горячего питания  
учащихся школы в 2023/2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в школе, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими

пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25.08.2023 года №1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» Емельянову Л.В., заместителя директора.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ и инвалидов – Чикину И.М., социального педагога, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.

2. Чикиной И.М., социальному педагогу школы:

2.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17.00 часов и более.

2.2. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2023 года.

2.3. Отпуск горячего питания в школе осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

2.4. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

2.5. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

2.6. Выдавать сухие пайки в столовой школы учащимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Осуществлять контроль за работой по заполнению журналов и заполнять табеля ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Предоставлять информацию о результатах мониторинга охвата учащихся горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

2.9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2023 года.

2.10. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2023 года.

2.11. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.12. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2023 года.

2.13. В 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.14. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.15. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- совместно с медицинским работником Щенцевой Н.В. проведение информационно-разъяснительной работы с родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

2.16. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утвержденными департаментом образования Белгородской области.

2.17. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.18. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

2.19. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

2.20. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года);

2.21. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.22. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

2.23. Контролировать на основании распорядительного акта школы перечисление денежной компенсации на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

2.24. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

2.25. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Организовать двухразовое горячее питание учащихся класса (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для учащихся, посещающих «Школу полного дня» с режимом работы до 17 часов и более по утвержденному графику.

3.2. Осуществлять ежедневно заказ питания в ИСОУ «Виртуальная школа», предоставлять до 9.00 лично талон на питание работникам столовой и производить подтверждение заказа питания в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 14.00 часов.

3.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

3.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

3.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров, учащихся во время приема пищи.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года;

4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

4.3. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества здорового питания.

4.4. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

4.5. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у

подростающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

4.6. Провести совместно с медицинским работником фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2023/2024 учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ.

5. Емельянову В.В., педагогу дополнительного образования ежедневно размещать на официальном сайте школы ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах

6. Бранчуковой И.Д., заведующему хозяйством, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.:

6.1. Проводить дезинфекционные обработки, своевременной санитарной очистки территории столовой, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

7. Плетневой Л.В., зав. производством, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

7.1. Организовать производственный контроль, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

8. Руководителям методических объединений классных руководителей: Плохотниковой И.В., Шолоховой Г.Е., Поповой И.И. организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Емельянову Л.В.

Директор МАОУ «СШ №19  
корпус кадет «Виктория»



—  
Е.И. Иванова