



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«11» марта 2024 г.

№ 380

О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Старооскольского городского округа
13 марта 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339 (далее – рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, приказом министерства образования Белгородской области от 11.03.2024 № 780 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 13 марта 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13 марта 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 11.03.2024 № 780, для следующих категорий обучающихся (экстернов):

- получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- вновь прибывших, не прошедших итоговое собеседование в основные сроки.

2. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Направить 11 марта 2024 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 11 декабря 2023 года №3626, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. (при наличии данной категории).

3.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 12 марта 2024 года бланков итогового собеседования и В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9.

3.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 12 марта 2024 года.

3.5. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

3.6. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 08.00 часов 13 марта 2024 года.

3.7. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 и видеозаписей 13 марта 2024 года до 15.00 часов.

3.8. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 13 марта 2024 года до 22.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций.

3.9. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций

ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 до 25 марта 2024 года.

3.10. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС-9 13 марта 2024 года (по согласованию).

4. Руководителям МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» (Колосова А.М.), МБОУ «СОШ №11» (Минина Е.С.), МАОУ «СПШ №33» (Ишкова И.Н.), ответственным организаторам мест проведения ИС-9 - Базелевой Е.С., Клопышко С.И., Карапузовой М.М.:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

4.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения ИС-9.

4.3. Определить состав комиссии по проведению ИС-9 и провести дополнительный инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9.

4.4. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

4.5. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 13 марта 2024 года.

4.7. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 15 марта 2023 года с 7.30 часов.

4.8. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 12 марта 2024 года.

4.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 12 марта 2024 года.

4.11. Обеспечить распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения.

4.12. Обеспечить распределение собеседников по аудиториям проведения.

4.13. Обеспечить печать материалов для проведения ИС-9.

4.14. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в том числе - на дому).

4.15. Обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению ИС-9 к 08.00 часам в день проведения.

4.16. Направить до 13.00 часов 13 марта 2024 года в МБУ «СЦОКО»

материалы проведенного ИС-9:

- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- возвратные доставочные конверты с бланками итогового собеседования;
- возвратные доставочные конверты с заполненными протоколами экспертов;
- возвратные доставочные конверты с использованными КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности, использованные при проведении итогового собеседования (формы ИС-02, ИС-13);
- файлы с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости) на съемном электронном носителе;
- другие формы и акты, составленные в ходе проведения итогового собеседования (при наличии),
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательной организации.

4.17. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

5. Руководителю МБОУ «Тереховская ООШ» (и.о. директора Кошкаров О.В.) назначить работника, ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения ИС-9, в месте проведения и обратно по окончании процедуры.

6. Руководителям МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» (Колосова А.М.), МАОУ «ОК «Лицей №3» им. С.П. Угаровой» (Котарева В.И.), МБОУ «СОШ №5 с УИОП» (Гринева Л.Д.), МБОУ «СОШ №6» (Рахимова М.П.), МБОУ «ООШ №8» (Плехова Н.И.), МБОУ «СОШ №11» (Минина Е.С.), МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (Иванова Е.И.), ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» (Абаполова Е.А.), МБОУ «СОШ №21» (Баронина Л.А.), МАОУ «СОШ №24 с УИОП» (Кладова О.И.), МАОУ «СОШ №27 с УИОП» (Щепеткова Е.А.), МАОУ «СОШ №28 с УИОП» им. А.А. Угарова (Марчукова Г.В.), МБОУ «СОШ №30» (Фефелова И.А.), МАОУ «СПШ №33» (Ишкова И.Н.), МБОУ «СОШ №34» (Тулинова Н.В.), МБОУ «СОШ №36» (Шафиева Е.В.), МАОУ «СОШ №40» (Филимонова А.Г.), МБОУ «Тереховская ООШ (и.о.директора Кошкаров О.В.):

6.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей законных представителей информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

6.2. Назначить работника, ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения ИС-9, в месте проведения и обратно по окончании процедуры.

6.3. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 13 марта 2024 года до 08.30 часов.

6.4. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 в срок до 25 марта 2024 года под подпись.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского

городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам 13 марта 2024 года для доставки учащихся 9-х классов в места проведения ИС-9, материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



И.Г. Ушакова

Приложение № 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от « » марта 2024 года №

**Список уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа,
направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа
13 марта 2024 года**

№ п/п	Код МП	Наименование общеобразовательной организации-места проведения итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя управления образования	Должность	Место работы
1.	219301	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Кононова Екатерина Евгеньевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
2.	219311	МБОУ «СОШ №11»	Садикова Ольга Николаевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
3.	219333	МБОУ «СПШ №33»	Бетехтина Наталья Михайловна	Методист	МБУ «СЦОКО»