

Принято
на заседании Управляющего совета
МАОУ «СШ №19 – корпус кадет
«Виктория»
протокол от 30.08.2024 года №19

Утверждено
приказом МАОУ «СШ №19 – корпус
кадет «Виктория»
от 30.08.2024 года №705/а

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом

2. Настоящие Правила устанавливают правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается информационном стенде в здании Учреждения и на официальном сайте учреждения: <https://shkola19staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Учреждение обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

5. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (приложение № 2).

5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

6. Заявление для приема на обучение и документы для приема на обучение в Учреждение подаются одним из способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

- 2) через ИСОУ «Виртуальная школа»;
- 3) лично в Учреждение;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о приеме ребенка в 1-й класс 1-2 способом, необходимо после получения уведомления от Учреждения о принятии на обработку заявления явиться в Учреждение для предоставления оригиналов документов.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют документы, предусмотренные подпунктом г) пункта 2. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

12. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Организации, органа управления образованием для получения информации.

13. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5).

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения детей льготных категорий, обладающих внеочередным /первоочередным правом на зачисление в Учреждение, и для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

17. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642).

18. Первоочередное право зачисления в Учреждение предоставляется:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

19. Преимущественное право зачисления в Учреждение предоставляется:

ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Белгородской области, патронатную семью, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

20. Зачисление детей льготных категорий и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения с 1 июля в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для зачисления данной категории детей руководителем Учреждения издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

22. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

23. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года. Разрешение Учредителя предоставляется в Учреждение.

24. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими

на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле обучающегося.

25. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии приказом департамента образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 15.05.2019 года №1379, Положением о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа, Положением о комиссии по индивидуальному отбору в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа, Положением об апелляционной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения.

26. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

27. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового

Согласовано:

Председатель Совета родителей
30.08.2024

 М.С. Гвоздева

Председатель Совета учащихся
30.08.2024

 Д. Базаров

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в _____
классах МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" отсутствуют свободные места для приема и
зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в учреждение**

№ п\п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Заявление для учащихся 1-9-х классов

Рег. № _____

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
 Старооскольского городского округа
 Е.И. Ивановой

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии)

« ____ » « _____ » _____ года рождения, проживающего (ую) по адресу _____

в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)		Отец (законный представитель)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства/места пребывания		Адрес места жительства/места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)		Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон		Контактный телефон	

Имеется право первоочередного или преимущественного приема _____ да/нет

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____, (да/нет)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

 (подпись)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____, (да/нет).

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка
подписи

дата написания заявления

Заявление для учащихся 10-11-х классов

Рег. № _____

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа Е.И.
Ивановой

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____

Ф.И.О. поступающего (отчество – при наличии)

«__» «_____» _____ года рождения, место рождения _____

проживающего (ую) по адресу _____

в _____ класс _____ профиля муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 – корпус кадет
«Виктория» Старооскольского городского округа

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)		Отец (законный представитель)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства/места пребывания		Адрес места жительства/места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)		Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон		Контактный телефон	

Имеется право первоочередного или преимущественного приема _____ да/нет

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____,
(да/нет)

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____, (да/нет).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Выбираю для обучения:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

подпись поступающего

расшифровка
подписи

дата написания заявления

Расписка

Расписка № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме №	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Контактный телефон МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория": 8(4725) 246147 - приемная Контактный телефон управления образования: 8(4725) 225841	
Документы получил _____ / _____ / "___" _____ 20____ года	
подпись ответственного лица за прием документов М.П.	

