

## **Принято**

на заседании педагогического совета  
МАОУ «СШ № 19 –  
корпус кадет «Виктория»  
от «29» августа 2024 г. № 1

## **Утверждено**

Приказом  
Директор МАОУ «СШ № 19 –  
корпус кадет «Виктория» Е.И.Иванова  
от «30» августа 2024 г. № 627



### **Положение о службе школьной примирения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа (далее МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория») является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построение конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьная служба примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьная служба примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения могут быть включены учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание школьная служба примирения только из специалистов образовательной организации. В работе школьная служба примирения по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы-ведущие восстановительных программ из других районов и городских организаций.

#### **2. Цели и задачи школьная служба примирения**

2.1. Целями школьная служба примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной

медиации;

2.1.3. МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьная служба примирения являются:

2.2.1. обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;

2.2.2. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьная служба примирения**

3.1. Деятельность школьная служба примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьная служба примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьная служба примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования школьная служба примирения**

4.1. В состав школьная служба примирения могут входить учащиеся 7 - 11 - х классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория».

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в службе школьной медиации в качестве посредника (юного медиатора).

4.4. Вопросы членства в школьная служба примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой школьной медиации самостоятельно.

### **5. Порядок работы школьная служба примирения**

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник школьная служба примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьная служба примирения участие в проводимой программе.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (приложение 1) или устном соглашении.

5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория».

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Школьная служба примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложения 2, 3);

5.14. Руководитель (куратор) школьная служба примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.16. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время

проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности школьная служба примирения**

6.1. Школьная служба примирения администрация МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьная служба примирения может осуществляться по договору с МБУ «ЦППМИСП» или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьная служба примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует школьная служба примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьная служба примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьная служба примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Школьная служба примирения в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и школьная служба примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» по предложению школьная служба примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Примирительный договор**

Ф.И.О. первой стороны \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. первой стороны \_\_\_\_\_  
Содержание конфликта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место

2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Восстановление справедливости. Мы договорились: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Намерения в будущем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Родитель/Попечитель \_\_\_\_\_

Ведущий \_\_\_\_\_

Ведущий \_\_\_\_\_

Другие свидетели \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**

| Дата обращения | Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О., возраст) | Содержание конфликта | Медиатор (Ф.И.О., класс, должность) | Содержание восстановительной работы (программа медиации) | Результат работы |
|----------------|--|----------------------|-------------------------------------|--|------------------|
|                |  |                      |                                     |  |                  |

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Координатор, получивший дело:  |                           |
| Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные):   |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| Дата передачи дела координатору:   |                           |
| <b>ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ</b>   |                           |
| (ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа, класс)                          |                           |
| Статус: сторона конфликта  | Статус: сторона конфликта |
|  |                           |
|  |                           |
| Родители   | Родители                  |
|  |                           |
| Дата ситуации:   |                           |
|  |                           |
| Описание ситуации  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| Дополнительная информация для ведущего                                   |                           |
|  |                           |
| Дата и место официального разбирательства (будет ли педсовет, КДН, суд): |                           |
|  |                           |
| Классный руководитель:   |                           |
| Ведущий программы, принявший дело:                                       |                           |
| Дата передачи дела ведущему:   |                           |
| Примирительная встреча   |                           |
| Дата проведения встречи:   | Не проведена (причина):   |
|  |                           |
| Дата сдачи отчета:   |                           |