Принято
на заседании управляющего совета
МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»
протокол от 23.12.2022 года № 8

Утверждено
приказом МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»
от 23 декабря 2022 года № 1278/а

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №343;

– Федеральным государственным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;

– Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;

– Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;

– Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 №286;

– Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 №287;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №155 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" (далее -Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор Учреждения.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

– определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

– корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

– установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– установление соответствия уровня предметных результатов учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. В Учреждении действует следующая система оценивания учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки и профильных классах может осуществляться в оценочной форме (свыше 34 часов) или «зачтено» или «не зачтено» (менее 34 часов) по полугодиям.

1.11. Текущий контроль обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без бального оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика

образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

1.12. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.13. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.14. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.15. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный журнал в течение учебной четверти, полугодия. При выставлении отметки за четверть или полугодие приоритетными считаются отметки за письменные контрольные работы. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

1.16. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверть или полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 ч/нед. – не менее 3-х отметок;
- 2 ч/нед. – не менее 5-х отметок;
- 3 и более ч/нед. – не менее 7-х отметок.

1.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.19. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

1.20. В условиях осложнения эпидемиологической ситуации реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.21. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Текущий контроль знаний

2.1 Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня предметных результатов учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2 В связи с переходом на ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

2.9. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствии («н»).

2.13. Структура заданий, используемых для проведения письменного контроля по предметам: русский язык, литература, математика, физика, информатика, химия, история, обществознание, биология, география, иностранный язык должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ОГЭ, размещённых на сайте fipi.ru; структура заданий, используемых для проведения текущего письменного контроля в 10-х классах, должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ЕГЭ, размещённых на сайте fipi.ru

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.2. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в конце года проводится в формах, определенных учебным планом (с учетом форм проведения ГИА в форме ОГЭ

и ЕГЭ), в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются по уровням общего образования учебными планами (с учетом форм проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ).

3.7. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-11-х классов.

3.8. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, диагностирования без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя, по итогам проверок тематических работ по предметам или самостоятельной работы в соответствии с критериями, системой значков «+», «-», «?», «!».

Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Карты наблюдений динамики достижений учащихся по предметам учебного плана, включающей совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена в письменной характеристике образовательных достижений первоклассника в соответствии с Картой наблюдения динамики достижений учащихся по предметам учебного плана.

3.9. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

– во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
– в 10-11-х классах по учебным предметам - по полугодиям.

3.10. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.11. При сочетании очного обучения и семейного образования (далее - «смешанное обучение») по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 (трёх) отметок за контрольные задания по каждому предмету, полученных за период нахождения на данной форме обучения. Периоды проведения промежуточной аттестации при смешанном обучении определяются образовательной организацией. Сроки проведения промежуточной аттестации при смешанном обучении доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется в электронный журнал на основании текущих отметок по предмету как среднее арифметическое. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок, как среднее арифметическое, и заносится в электронный журнал, электронные дневники учащихся и личные дела учащихся.

3.13. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Классный руководитель контролирует заполнение сводной ведомости электронного журнала по всем предметам учебного плана по каждому учащемуся по завершению отчетного периода.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Детям, обучающимся на дому, учителя-предметники выставляют в электронный журнал только отметки за четверть (полугодие), год.

3.17. Годовые отметки выставляются в электронный классный журнал на соответствующих предметных страницах. Обучающимся на дому учителя-предметники выставляют в электронный классный журнал только отметки за четверть (полугодие), год. Для этого экстерн по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

3.18. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце года по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя общеобразовательной организации в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.20. Уважительными причинами признаются:
– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
– трагические обстоятельства семейного характера;
– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4. Промежуточная годовая аттестация

4.1. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 1-8-х, 10-х классов Учреждения.

4.2. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Для учащихся 1-8-х, 10-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана.

4.4. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной годовой аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

4.5. По предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются отметки, полученные по результатам аттестационных испытаний, в день проведения аттестационных испытаний.

4.6. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на метапредметной основе).

4.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

4.11. Учащиеся, осваивавшие основную образовательную программу на домашнем обучении, промежуточную годовую аттестацию проходят согласно ООП НОО, ООО и СОО и индивидуального учебного плана на дому.

4.12. Промежуточная годовая аттестация проводится в четвёртой четверти (в соответствии с календарным графиком).

4.13. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- диктант (письменно).

4.14. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - два предмета для 1-8-х,10-х классов.

4.15. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. В апреле текущего учебного года директором Учреждения издается приказ об организации проведения промежуточной годовой аттестации учащихся 1-8-х, 10-х классов.

5.2. Учащиеся, по уважительным причинам не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в основные сроки, могут пройти ее досрочно. Досрочная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные по решению педагогического совета, но не ранее 20 апреля.

5.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

5.4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, в том числе для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета школы.

5.5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях, утверждаются приказом директора Учреждения. Структура заданий промежуточной годовой аттестации по предметам: русский язык, литература, математика, физика, информатика, химия, история, обществознание, биология, география, иностранный язык в 5-8 классах должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ОГЭ, размещённых на сайте fipi.ru. Структура заданий, используемых для проведения промежуточной годовой аттестации в 10-х классах, должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ЕГЭ, размещённых на сайте fipi.ru.

5.6. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет во 2-8-х, 10-х классах не менее 45 минут, в 1-х классах не менее 40 минут.

5.7. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.8. На период проведения промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия.

5.9. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

5.10. Отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации, выставляются в электронные журналы в день проведения экзамена.

5.11. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок (как среднее арифметическое), полученных учащимися в учебном году по данному предмету, с учетом текущих отметок.

5.12. В электронный журнал выставляются:

- экзаменационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание (выставляется в день проведения аттестационного испытания);
- четвертная (полугодовая) отметка по окончании 4 четверти (2 полугодия);
- годовая отметка.

5.13. В личное дело учащихся вносится годовая отметка, которая является средним арифметическим четвертных (полугодовых) отметок.

5.14. Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся рассматриваются на заседании педагогического совета.

6. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную)с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
– увеличение времени на выполнение заданий;
– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 No 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 No 190/1512.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации.
9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
9.5. Общеобразовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.
9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку или итоговое сочинение по литературе.
9.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Google Meet, «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

11. Академическая задолженность

11.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание (неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание) или неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение I четверти следующего учебного года он должен ликвидировать данную академическую задолженность, если это учащийся четвертого класса, то задолженность должна быть ликвидирована до начала учебного года.

11.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся четвертого класса.

11.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

11.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

11.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

12. Аттестационная комиссия

12.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Учреждения.

12.2. Состав предметных аттестационных комиссий, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до учащихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

12.3. Аттестационная комиссия по предмету состоит из председателя – заместителя директора и ассистентов - двух учителей: учителя, преподающего в данном классе и ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие директора Учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.

12.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной годовой аттестации.

12.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

12.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

12.7. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, ФКГОС, глубины и прочности полученных знаний, навыков и их практического применения;

- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету в соответствии с установленными критериями;

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной годовой аттестации;

- выставляет аттестационные отметки учащимся и заносит их в протокол;

- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

12.8. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к проведению промежуточной годовой аттестации;

- своевременно получить аттестационный материал для проведения промежуточной годовой аттестации;

- соблюдать порядок проведения промежуточной годовой аттестации;

- принять участие в проверке письменных работ;

- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с ФГОС.

12.9. Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценивания по каждому учебному предмету;

- за создание оптимальных условий для учащихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;

- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках, полученных за промежуточную годовую аттестацию;

- за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с данным Положением.

12.11. Бланки аттестационных работ учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются директору Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

12.12. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся не позднее трех дней после экзамена.

12.13. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (Приложение 2), которые хранятся в архиве Учреждения в течение трех лет.

12.14. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации учащихся на педагогическом совете.

13. Порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной годовой аттестации

13.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

– аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
– протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
– письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
– расписание проведения промежуточной аттестации;
– решения педагогических советов и приказы Учреждения по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

13.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (тесты, контрольные работы с критериями оценки и другие) составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС, программных требований, профиля классов.

Структура заданий, используемых для проведения письменного контроля по предметам: русский язык, литература, математика, физика, информатика, химия, история, обществознание, биология, география, иностранный язык должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ОГЭ, размещённых на сайте fipi.ru; структура заданий, используемых для проведения текущего письменного контроля в 10-х классах, должна соответствовать структуре заданий, содержащихся в Открытом банке заданий ЕГЭ, размещённых на сайте fipi.ru

13.3. Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист (Приложение 1),
- пояснительную записку,
- аттестационный материал,
- решение заданий, представленных в аттестационном материале,
- критерии оценивания,
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

13.4. Не позднее 1 мая на заседаниях школьных методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.

13.5. Не позднее 12 мая аттестационный материал утверждается приказом директора Учреждения.

13.6. Аттестационный материал для устной формы аттестации доводится до сведения учащихся.

13.7. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора Учреждения и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной годовой аттестации.

14. Делопроизводство

14.1. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (Приложение 2).

14.2. Аттестационные работы, аттестационные материалы и протоколы сдаются заместителю директора, курирующему проведение промежуточной годовой аттестации, затем передаются в архив Учреждения и хранятся один год.

14.3. Аттестационные материалы учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной учеником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

14.4. По истечении установленных сроков хранения материалы промежуточной аттестации уничтожаются в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель Совета родителей Гвоздева М.С.

Председатель Совета учащихся Харлов П.С.

Приложение 1

Образец титульного листа

РАССМОТРЕН	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании методического объединения	Директор МАОУ "СШ №19 –
_____	корпус кадет "Виктория"
протокол № ___ от «____» _____ 20 ___ г.	Иванова Е.И.
Руководитель МО _____ (Ф.И.О.)	приказ № ____ от «___» _____ 20 __ г.

Аттестационный материал
для проведения промежуточной годовой аттестации
по _____
для учащихся _____ класса

Учитель: _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

промежуточной годовой аттестации

по _____ в _____ классе МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, председателя комиссии:_____

Фамилия, имя, отчество учителя:_____

Фамилия, имя, отчество ассистента:_____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по_____ вскрыт в_____ часов_____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ человек, отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____мин.

Окончание _____ час. _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Дата проведения промежуточной аттестации «_____»_____20___ год.

Дата внесения в протокол отметок «_____»_____20___ год.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

по _____ в 1 классе МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, председателя комиссии:_____

Фамилия, имя, отчество учителя:_____

Фамилия, имя, отчество ассистента:_____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по_____ вскрыт в_____ часов_____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ человек, отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____мин.

Окончание _____ час. _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Вариант	Оценка (уровень выполнения)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Дата проведения промежуточной аттестации «_____»_____20___ год.

Дата внесения в протокол оценки «_____»_____20___ год.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по физической культуре в_____ классе МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" города Старый Оскол Белгородской области
Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:_____
Фамилия, имя, отчество учителя:_____
Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента):_____

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней_____чел., отсутствовали_____человек: _____
(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____час. _____мин.
Окончание_____час. _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Отметка за норматив _____ _____	Отметка за норматив _____ _____	Отметка за норматив _____ _____	Общая отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата проведения промежуточной аттестации «_____»_____20___ год.
Дата внесения в протокол отметок «_____»_____20___ год.
Председатель аттестационной комиссии:_____
Учитель: _____
Ассистент: _____

Согласовано:
Председатель Совета родителей Гвоздева М.С.

Председатель Совета учащихся Харлов П.С.