

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа
(МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«26» марта 2020 года

№266

Об организации электронного обучения
с применением дистанционных технологий

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2020 года №751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий в МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» предметам (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение 2);
3. Учителям и педагогам дополнительного образования:
 - 3.1. организовать с 06.04.2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 3);
 - 3.2. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме (выставление отметок в системе «Виртуальная школа», сохранение выполненных учащимися контрольных заданий в электронном виде);
 - 3.3. внести корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация) и технических средств обучения. Срок: до 06.04.2020 года.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. довести информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую

возможность их правильного выбора. Собрать заявления с родителей о выборе дистанционного обучения. Срок: до 06.04.2020 года.

4.2. вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся с применением дистанционного обучения и тех, которые по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (с отметкой в «Виртуальном журнале»), ежедневно до 10.00 передавать информацию об учащих, приступивших к занятиям, курирующим заместителям директора ;

4.3.осуществлять постоянный контроль занятости учащихся, находящихся на всех видах учета;

4.4. осуществлять координацию взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по освоению образовательных программ, электронному обучению, проводить их информирование;

4.5. провести инструктаж по технике безопасности с учащимися в условиях проведения карантинных мероприятий по коронавирусу. Срок: до 06.04.2020 года.

5. Обучение учащихся, находящихся на обучении на дому, осуществлять в дистанционной форме.

6. В случае отсутствия у учащихся Учреждения возможности обучаться дистанционно (отсутствие подключения к сети Интернет, отсутствие смартфона, планшета, ноутбука, компьютера) организовать обучение в штатном режиме (дежурная группа).

7.Руководствоваться действующим расписанием учебных занятий.

Сократить время проведения урока до 30 минут. Утвердить расписание звонков (продолжительность уроков и перемен) с 06.04.2020 года:

1 урок- 08.30-09.00 (10)

2 урок – 09.10- 09.40 (10)

3 урок – 9.50-10.20 (10)

4 урок – 10.30-11.00 (10)

5 урок – 11.10-11.40 (10)

6 урок – 11.50 – 12.20 (10)

7 урок – 12.30 – 13.00

8. Заместителям директора Щебетун Т.И., Дурневой В.И., Бариновой И.И., Михайлиди Н.В., Емельяновой Л.В. осуществлять ежедневный контроль за работой учителей и классных руководителей в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий.

8.1. проверка заполнения электронных журналов учителями;

8.2.сбор информации об учащих, не приступивших к занятиям;

8.3.анализ учебных материалов, направляемых педагогами учащимся;

8.4.анализ выполнения учащимися домашних заданий;

8.5. анализ проблем, возникающих у учителей, учащихся и родителей в процессе электронного обучения.

9.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»

Е.И. Иванова